

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

保安星级服务认证实施规则

发行部门：技术部

日期：2026 年 5月 14 日

编制：黄美秀

日期：2026 年 5月 14 日

审核：陈汉玲

日期：2026 年 5月 14 日

批准：陈汉玲

日期：2026 年 5月 14 日

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

目录

1 适用范围	5
2 认证依据	5
3 认证模式及领域划分	5
3.1 认证模式	5
3.2 认证领域	6
3.3 服务认证对象	6
4 深大开展保安星级服务认证的的基本要求	6
5 认证人员要求	8
5.1 认证申请评审	8
5.2 对认证人员基本要求	8
5.3 保安星级服务认证审查人员要求	9
5.4 神秘体验（暗访）人员管理	9
6 认证实施程序	10
6.1 申请及受理	10
6.2 申请评审	11
6.3 认证合同	12
6.4 审查方案和审查策划	13
6.5 实施审查	17
6.6 首次会议	18
6.7初次认证审查实施（评价）	18
6.8 末次会议	20
6.9 认证结论	21
6.10 技术审查及复核	22
6.11 认证决定	23
6.12 监督审查	24
6.13 特殊审查	25
6.14 再认证程序	26
6.15 不符合项及验证	26
6.16 审查报告	27
6.17 认证决定、认证证书颁发	28
7 认证证书、标志及认可标识的使用	30
7.1 认证证书的管理	30
7.2 认证证书和认证标志	30
7.3 认证证书	30
7.4 认证标识和认证标志	31
8. 认证证书的状态管理	32
8.1 证书状态管理的内容	32
8.2. 认证证书的暂停	32
8.3 认证证书的撤销	33
8.4 认证资格的注销	34
8.5 认证资格的恢复	34
8.6 证书的级别降低	34
9. 其它要求	34
9.1 申诉和投诉处理	34
9.2 信息公开与上报	35
9.3 认证记录的管理	35
9.4 收费标准	37
9.5 认证标准换版	37

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

9.6 认证数据安全	37
10 引用文件	37
10.1 相关规范/标准	37
10.2 引用程序	37
附录 1： 服务认证最少现场审查时间	38
附录 2： 证书模板	40
附录 3： 证书编号规则	41
附录 4： 服务特性测评工具	42
附录 5： 服务管理审查工具	60

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

1 适用范围

1) 本文件规范了保安星级服务认证的基本要求和程序，适用于深圳市深大国际认证有限公司（以下简称深大认证）开展保安星级服务认证。

2) 当申请方能够向深大认证证实其保安星级服务满足其选用的保安星级服务标准及适用的补充要求时，深大认证即可给予注册，并颁发相应保安星级服务认证证书。

3) 深大认证通过现场审查来证实申请方是否满足保安星级服务标准认证的要求。如申请方得到注册，深大认证通过发证后对其保安星级服务的监督审查来证实该获证客户能持续满足保安星级服务认证的要求。

4) 获证客户应接受深大认证体系认证的政府监督机构（国家认监委）和认可机构对深大认证认证审查的现场检查 and 现场见证评审。

5) 任何申请方的保安星级服务均按照本规则进行审查和注册。

2 认证依据

GA/T 594-2006 《保安星级服务操作规程与质量控制》

CTS SDIC-WI-TC-154 《保安星级服务认证技术规范》

3 认证模式及领域划分

3.1 认证模式

保安星级服务认证模式如下：

模式G+模式I+模式D（如需要）

即：服务能力确认或验证+服务管理审查)+神秘客户（暗访）的服务特性检测

注1：a) 公开的服务特性检验，简称模式A；

b) 神秘顾客（暗访）的服务特性检验，简称模式B；

c) 公开的服务特性检测，简称模式C；

d) 神秘顾客（暗访）的服务特性检测，简称模式D；

e) 顾客调查，简称模式E；

f) 服务足迹测评，简称模式F；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

g) 服务能力确认或验证，简称模式 G；

h) 服务设计审查，简称模式 H；

i) 服务管理审查，简称模式 I。

注2：对于具有或承担设计职责的服务组织，其认证模式应选用“服务设计审查H”，否则选用“服务管理审查 I”的模式

3.2 认证领域

保安星级服务认证领域划分为“SC13 支持性服务”。

3.3 服务认证对象

保安星级服务的对象为：具备保安星级服务行政许可资质，从事门卫、巡逻、守护、押运、人群控制（秩序维护）、安全检查、安全技术防范、随身护卫和安全咨询等保安服务的组织。

4 深大开展保安星级服务认证的的基本要求

4.1 获得国家认证认可监督管理委员会（以下简称国家认监委）批准、取得“SC13 支持性服务”认证领域资质和备案。

4.2 开展服务认证活动，应当围绕国家经济和社会发展目标，重点服务于经济社会高质量发展，不得影响国家和社会公共利益，不得违背社会公序良俗。

4.3 内部管理和认证活动符合 GB/T 27065-2015/ISO/IEC 17065:2012《合格评定 产品、过程和服务认证机构要求》，确保持续满足开展服务认证的基本要求。

4.4 建立风险防范机制，对从事服务认证活动可能引发的风险和责任采取合理有效措施。深大应能证明其已对服务认证活动引发的风险进行了评估，对引发的责任做出了充分安排（如保险或储备金）。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

4.5 建立认证人员管理制度，明确认证人员的能力准则、选择条件、聘用和评价程序，以及能力提升机制。确保从事服务认证的人员持续具备相应职业素养和能力。

4.6 在拟开展的服务认证应具备 2 名（含）以上SC13“支持性服务”领域的相关专业和相关工作经历的服务认证审查员。深大认证结合认证业务范围识别相关专业的学历和专业工作经历。相应认证业务范围的专业领域审查员，应具备如下条件之一：

（1）满足相应领域专业要求，研究生学历相关人员应具有至少2年全职工作经历（含至少1年专业工作经历或取得所在专业中级（含）以上职称）；大学本科学历相关人员应具有至少5年全职工作经历（含至少2年专业工作经历或取得所在专业中级（含）以上职称）；大专学历应具有至少6年全职工作经历（含至少4年专业工作经历或取得所在专业中级（含）以上职称）。

注：服务认证领域专业经历为从事所申请领域专业技术、质量管理、认证认可、检验检测、标准制修订工作。仅有审核经历不能认定为专业工作经历。

（2）取得服务认证正式审查员注册资格

4.7应对其认证活动的公正性服务，不允许商业、财务或其他压力损害公正性。如：不得将申请认证的组织是否获得认证与参与认证审查的审查员及其他人员的薪酬挂钩。

4.8对认证活动中所知悉的国家秘密、商业秘密负有保密义务。应通过在法律上具有强制实施力的协议，确保认证活动中所获得的信息在未经认证委托人书面同意的情况下，不向第三方透露，认证行政监管有要求的除外。

4.9 应对服务认证活动的真实性、有效性负责，加强认证人员的管理及素质、能力提升，合理安排审查员的工作量。

4.10不得委派未取得服务认证注册资格的审查员开展社会服务认证审查活动。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

4.11不得以“认证证书在国家认监委网站可查”或近似表述进行广告宣传。

4.12建立本机构认证人员包括审查员、技术专家、认证规则和认证方案制定人员、认证决定人员、专业能力评价人员、认证审查方案管理人员、认证申请评审人员的选择、聘用、培训、考核和评价的基本要求。

5 认证人员要求

5.1 认证申请评审

5.1.1认证申请评审人员对提交的申请书及相关资料进行评审，仔细鉴别申请信息和文件资料的真伪，确定是否受理申请，并保存相应的评审经历。

5.1.2满足以下条件，深大认证可以受理认证申请

- 1) 认证委托人已具备受理条件（见6.1.3.1）；
- 2) 深大认证基本实施认证的能力；
- 3) 双方就认证事宜达成一致。

5.1.3确定认证审查时间

业务人员、认证申请评审和认证客户沟通获取相关信息，确定审查时间。

5.1.4认证申请回复

- 1) 深大认证市场拓展部应在收到申请表后30个工作日内通知申请方：
- 2) 如接受其申请，深大认证市场拓展部经理将在其申请表上签署意见后返回申请方一份，同时签订合同（一式两份），费用按深大认证现行收费标准收取。
- 3) 如不接受其申请，深大认证将通知其原因，并退回申请材料。该申请方在条件满足后可以再次提出申请。

5.2对认证人员基本要求

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

5.2.1 遵守认证认可相关法律法规、部门规章及规范性文件的要求，具有从事认证工作的基本职业操守，对认证活动及其结果的真实性和有效性承担相应责任。

5.2.2 认证审查员应取得国家认监委确定的认证人员注册机构批准的服务认证审查注册资格。

5.2.3 不得发生影响认证公正性的行为，应主动告知深大认证他们所了解的任何可能使其本人或深大认证陷入利益冲突的情况。因认证人员未履行告知义务而导致非公正性认证结果的，认证人员应当负有连带责任（如承担因此造成的经济损失）。

5.2.4 按要求接受人员注册/保持注册所要求的继续教育培训，以及机构要求的能力（包括知识和技能）提升活动，以持续具备从事管理体系认证工作相适宜的能力。

5.3 保安星级服务认证审查人员要求

应取得国家认监委确定的认证人员注册机构批准的服务认证（SISC）审查员注册资格，具备相关专业和相关工作经验。

注1：相关工作经历：服务认证领域专业经历为从事所申请领域专业技术、质量管理、认证认可、检验检测、标准制修订工作。仅有审核经历不能认定为专业工作经历。

5.4 神秘体验（暗访）人员管理

5.4.1 保安星级服务认证中，服务特性测评的神秘体验（暗访）的执行人员至少有一名是实施服务特性测评活动或服务管理审核的人员担任。可以由非专业人士参与。（此处指的非专业人员是指无服务认证审查员资质的人员，包括我司内部人员和社会人员。）神秘体验是保安星级服务认证中服务特性测评的重要内容。暗访的内容根据认证依据要求进行测评。必要时可开展相关培训确保暗访人员满足测评要求。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

5.4.2 神秘体验（暗访）人员的基本要求如下：

- 1)熟悉保安行业；
- 2)具备良好的沟通能力以及文字描述能力；
- 3)心智健全，身体健康，能够独立地完成暗访体验工作；
- 4)思维敏锐、富有责任心；不固执；
- 5)必要时接受培训并通过考核，能够签署相关承诺书，
- 6)能够严格遵循深大认证规定的方法实施暗访并做好记录。

6 认证实施程序

6.1 申请及受理

6.1.1 按照《认证申请及受理程序》，市场拓展部业务人员指导认证客户如实填写《认证申请书》，按要求提供相关资料。《认证申请书》需经认证客户代表签字，并加盖认证客户的公章。

6.1.2 深大认证影响认证委托人至少公开以下信息：

- （1）可开展的认证业务范围，获得认可的情况，以及分包境外认证机构业务的情况；
- （2）开展保安星级服务认证活动所依据的认证标准以及相关的认证方案、认证流程；
- （3）授予、拒绝、保持、更新、暂停（恢复）、注销、撤销认证证书以及扩大或缩小认证范围的程序规定；
- （4）拟向认证委托人获取的信息以及保密规定；
- （5）认证收费标准；
- （6）认证证书、认证标志及相关的使用规定；
- （7）对认证过程和结果的申诉、投诉规定；
- （8）认证标准换版的规定（适用时）；
- （9）“提前较短时间通知的审查”的情形；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(10) 其他需要公开的信息

6.1.3 申请方应提交的资料及具备的条件

6.1.3.1 申请方应具备以下基本条件：

- (1) 取得合法主体资格，并处于有效期内；
- (2) 取得相关法律法规规定的行政许可（适用时），并处于有效期内；
- (3) 已按认证标准建立质量管理体系，且运行满三个月；
- (4) 因获证组织自身原因被原发证机构暂停或撤销认证证书已满一年（适用时）；
- (5) 原质量管理体系认证证书发证机构被国家认监委撤销质量管理体系资质已满三个月（适用时）；
- (6) 当前未被行政监管部门责令停产停业整顿；
- (7) 当前未列入“国家企业信用信息公示系统”和“信用中国”发布的严重违法失信名单；
- (8) 一年内未发生被行政监管部门责令停产停业整顿的重大质量、环境、安全事故；
- (9) 其他应具备的条件

6.2 申请评审

认证申请评审人员对提交的申请书及相关资料见评审，并确定：

- 1) 提供的申请资料是否齐全，资料内容是否真实、准确、完整；
- 2) 申请组织从事的活动是否符合相关法律法规的规定；
- 3) 申请组织是否已了解认证的相关要求；
- 4) 申请组织所申请认证的领域及范围是否在可开展活动的业务范围内；
- 5) 深大国际认证是否有能力并能够实施评价；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6)是否被执法监管部门责令停业整顿或者在全国企业信用信息公示系统中被列入“严重违法企业名单”。

深大认证市场拓展部应在收到申请表后 30 个工作日内通知申请方:如接受其申请,深大国际认证市场拓展部经理将在其中请表上签署意见后返回申请方一份,同时签定合同(一式两份),费用按深大国际认证现行收费标准收取。如不接受其申请,深大国际认证将通知其原因,并退回申请材料。该申请方在条件满足后可以再次提出申请。

6.3 认证合同

通过申请评审的认证客户,业务部应与认证委托人签订具有法律效力的认证合同,明确认证服务的费用、付费方式和违约条款,及认证委托人、认证机构和获证组织的责任。认证费用应由认证委托人向认证机构直接支付以明确认证委托人和深大认证的责任。

6.3.1 深大认证的责任至少包括:

- (1) 及时向符合认证要求并已缴纳认证费用的组织颁发认证证书,对获证组织服务过程管理情况进行有效监督,通过深大认证网站或者其他形式向社会公布获证信息;
- (2) 对认证客户服务过程管理情况进行有效监督,发现认证客户的管理体系不能持续符合认证要求的,应及时暂停或者撤销其认证书;
- (3) 因深大认证原因(如机构或其服务认证资质被注销或撤销)导致认证客户服务证书无法有效保持的,需及时告知认证客户并做出妥善处理,并承担由此导致的认证客户在合同上约定或法律认证的经济损失。

6.3.2 认证客户的责任至少包括:

- (1) 遵守认证程序要求,如实提供相关材料 and 信息,通过服务认证后持续有效管理服务过程和满足服务要;

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(2) 配合认证监管部门的监督检查，配合深大认证对投诉的调查；

(3) 应当在广告、宣传等活动中正确使用认证证书、认证标志和有关信息，认证证书注销或被暂停、撤销的，不得继续使用该证书和相关认证标志、信息；

(4) 发生如下情况，应及时向深大认证通报：发生重大质量、环境、安全事故、受到市场监管部门行政处罚、被市场监管部门公布存在质量不符合、被媒体曝光存在质量、安全问题、服务过程管理不能正常运行或发生重大变更，以及其他应通报的情况等；

(5) 及时向深大认证通报保安星级服务及6.1.3.1中条件的变更情况，承担选择深大认证的风险，如：因深大认证资质被撤销而带来的认证活动终止、证书无法使用的风险；

6) 按合同约定及时向深大认证缴纳认证费用，包括：在现场审查之前缴纳不低于80%的认证费用，余款应当在深大认证做出授予、保持认证资格的决定后支付。

6.4 审查方案和审查策划

6.4.1 审查方案

6.4.1.1 深大认证应针对每一认证委托人建立认证周期的审查方案，以清晰地识别所需的审查活动。

6.4.1.2 初次认证的审查方案应包括两阶段初次认证审查、获证后的监督审查和认证到期前的再认证审查。再认证的审查方案应包括再认证审查、获证后的监督审查和认证到期前的再认证审查。

6.4.1.3 初次认证审查和再认证审查是对认证委托人完整体系的审查，应覆盖保安星级服务认证的所有要求，以及认证范围内的典型服务和服务过程，

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

选取的典型服务和过程应具备代表性。认证证书有效期内的监督审查累计应覆盖保安星级服务认证的所有要求。

6.4.1.4 初次认证及再认证后的第一次监督审查应在认证证书签发之日起 12 个月内进行。此后，监督审查间隔不应超过12 个月。再认证除外。监督审查应至少每个日历年进行一次。

6.4.1.5 深大认证应考虑认证委托人不同班次完成的过程，以及其所证实的对每个班次的保安星级服务控制水平来策划对不同班次实施的审查程度，以确保审查的有效性：

（1）每次审查应至少对其中的一个班次的生产或服务的活动现场进行审查；

（2）认证申请组织存在多班次生产/服务情况的，应根据各班次的生产/服务内容，以及认证委托人对各班次的控制水平，策划对不同班次的审核，不同班次的生产/服务内容、过程相似的，每次审核应覆盖生产/服务实现的不同内容、过程的各班次。

（3）未审查其他班次生产或服务活动现场的，应记录未审的理由。

6.4.2 审查时间

6.4.2.1 审查时间包括在认证委托人现场的审查时间以及在现场审查以外实施策划、文件审查和编写审查报告等活动的时间。审查时间以人日计，1 人日为 8 小时，不应通过增加工作日的工作小时数以减少审查人日数。如果认证委托人工作日的实际工作时间不足 8 小时，则应延长现场审查天数以满足审查时间要求。

6.4.2.2 深大认证应以附录1《服务认证最少现场审核时间》为现场审查基础人天，在确认现场审查人日数时，考虑认证对象的服务规模、等级、不同服务项目的复杂程度，安全（风险）基本等因素确定服务认证现场审查人日数。

6.4.2.3 初次认证时，现场审查至少包括服务特性要求测评和服务管理要求审核，初次认证现场审查人日数为2人日，监督审查的最少时间为初次认证现

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

场审查的1/3，再认证的最少现场审查时间为初次认证现场审查的2/3。如果审查人日计算后结果包括小数，宜将其调整为最接近的半人日数。

6.4.3 多场所抽样方案

6.4.3.1 深大认证建立并实施多场所组织认证抽样的规则并遵照执行，策划并保留多场所组织的抽样及审查时间确定的记录。

6.4.3.2 多场所抽样应基于与认证委托人活动或过程性质相关的服务认证风险的评价，如果多个场所未涵盖相同的活动、过程及管理体系风险类型，则不应抽样，应当逐一到各场所进行审查。对多个服务过程、风险类型相似场所可进行抽样审查，抽样数量应不少于按以下方法计算的结果：

(1) 初次认证审查： $Y = \sqrt{x}$

(2) 监督审查： $Y = 0.6\sqrt{x}$

(3) 再认证审查： $Y = 0.8\sqrt{x}$

注：其中Y为抽样的数量，结果向上取整；X为相似场所的总体数量。

6.4.3.3 分场所现场审查人日的计算方法参见附录1《服务认证最少现场审核时间》的相关要求且现场审查时间不得少于附录1所确定的现场审查时间的50%。

6.4.3.4 对多个非相似场所，则不应抽样，初审和再认证审查应当逐一到各场所进行审查。监督审查应抽取不少于 30%的场所进行审查，且每次审查均应包括中心职能部门。第二次监督审查选取的场所通常不同于第一次监督审查所选取的场所。

6.4.4 审查组组成

6.4.4.1 深大认证根据审查员目的所需的能力和公正性要求，组建审查组，每个审查组应包括：

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(1) 审查组长：深大认证建立并实施审查组长的选择、培训以及任用的管理制度；审查组长具有管理和领导审查组达成审查目标的知识和技能，其能力应至少满足 GB/T 19011《管理体系审查指南》标准中对审核组长的通用要求；

(2) 至少 1 名与认证委托人所属认证业务范围相匹配的SC13支持性服务领域专业人员（专业领域审查员或技术专家）。保安星级服务认证和其他管理体系/服务认证实施结合审核的，审核组还应包括其他管理体系/服务认证领域的专业人员，确保专业人员的能力覆盖实施结合审核的全部管理体系；

(3) 至少 1 名深大认证的专职审查员，并确保专职审查员全程参与保安星级服务认证审查过程。

6.4.4.2 审查组成员不得与认证委托人存在利益关系。

6.4.4.3 实习审核员应在正式审核员的指导下参加审核，其在审核过程中的活动由负责指导的正式审核员承担责任，审核组中实习审核员的数量不得超过正式审核员的数量。

6.4.4.4 技术专家主要服务为审核组提交技术支持，不作为审核员设施审核。

6.4.4.5 实习审核员和技术专家的时间不计入审核时间。

6.4.5 审查计划

6.4.5.1 审查组长接到《审查任务通知书》后，应结合审查组及受审查方情况编制《审查计划》。审计计划的内容、编制审查计划应注意的事项参见 SDIC-OP-AD-001《审查过程管理程序》的审查计划。

6.4.5.2 深大认证依据审查方案制定每次现场审核的审查计划。审查计划至少包括：审查目的、审查准则、审查范围、现场审核的日期、时间安排和场所、审查组成员及审查任务安排，其中审查员应注明服务认证审查员注册号，专业领域审查员和技术专家应标明专业代码，兼职审查员和在职技术专家应注明工作单位。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.4.5.3现场审查应安排在认证委托人的生产或服务处于正常运行时进行。

6.4.5.4编制审核计划时应充分考虑范围活动政策运行和易发生质量安全风险的时段（如夜班、高峰时段等），并根据认证对象类型合理确定服务认证范围覆盖的有效人数。确保现场审查活动能捕捉到服务最真实的运行状态。

6.4.5.5应对服务特性测评、服务管理审查、神秘体验（暗访）进行策划，三者可以不同时进行，但应在一个固定周期内完成（如30个工作日内）现场巡查时间应充分，并明确重点区域和内容。

6.4.5.6现场审查开始前，应将审查计划提交给认证委托人并经其确认。如需要临时调整审查计划，应经双方协商一致后实施。

6.5 实施审查

6.5.1 服务认证审查应在认证委托人的现场实施，包括初次认证审查及认证周期内的每年监督审查、再认证审查和特殊审查。

6.5.2审查组应按照审查计划实施审查，并采用中文记录审查过程，可使用图片、音像等作为补充材料。

6.5.3 审查组应同认证客户召开首、末次会议，认证委托人的最高管理者、相关部门负责人应参加首、末次会议，审查组应保留首、末次会议签到记录、图片/音像证明材料。认证委托人最高管理者不能参加首、末次会议的，应书面授权其他最高管理层成员参会，审查组应记录其缺席理由。审查组应按国家认监委的要求完成首、末次会议现场审查的网络签。

6.5.4审查组应当记录首、末次会议的全部参会人员、主要发言内容（如对服务认证、服务过程的了解等）等相关信息作为现场审查合规的追溯依据，完整保存于服务认证档案中，不得虚假记录、事后补录。

6.5.5发生下列情况时，审查组应向深大认证报告，经同意后终止审查：

（1）认证委托人对审查活动不予配合，审查活动无法进行

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- (2) 认证委托人的最高管理者或经授权的高级管理层成员缺席首、末次会议；
- (3) 认证委托人实际情况与申请材料有重大不一致；
- (4) 其他导致审查程序无法完成的情况。

6.6 首次会议

参加人员：审查组全体人员，申请组织的最高管理者及与服务提供相关的职能部门负责人员应该参加会议。

会议由审查组长主持，会议的内容是：

- a) 互相介绍人员及职责；
- b) 确认审查目的、范围和准则；确认审查计划；
- c) 简要介绍审查所采用的方式和程序；
- d) 建立双方的正式联系渠道；
- e) 落实审查组需要的基本工作条件；
- f) 澄清可能存在的问题，并确定末次会议的日期和时间；
- g) 承诺有关保密事宜；
- h) 现场审查中应注意的安全事项；
- i) 审查可能被终止的条件；
- j) 向受审查方提供询问的机会并提供申诉系统的信息（可向深大认证市场拓展部索取《申诉和投诉处理管理程序》）

6.7 初次认证审查实施（评价）

6.7.1 总则

审查组依据GA/T 594-2006《保安星级服务操作规程与质量控制》 CTS SDIC-WI-TC-154《保安星级服务认证技术规范》及相关法律法规标准要求对认证委托人服务进行现场评价。

审查组应当在现场审查时，同步收集受审查方现行有效的服务管理文件，为获证后监督以及追溯认证活动提供客观证据，不得事后补报、补编文件。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.7.2现场评价

6.7.2.1审查组通过文件资料、记录查阅、人员询问、现场巡视观察、服务特性测评、客户及相关方访谈、顾客调查等方式进行。

6.7.2.2现场审查包括服务特性测评和服务管理审核。服务特性测与服务管理审核要满足《保安星级服务认证技术规范》中第四章第五章的有关规定。

6.7.3服务特性测评

6.7.3.1服务特性测评由服务认证审查员以普通顾客身份,对特定服务体验感知其满足规定的服务特性要求的程度。

6.7.3.2服务特性要求测评的方法

服务特性要求测评方法至少包含服务体验、现场测试、现场观察、顾客调查等一种或多种方式的组合,不得仅通过查阅资料或文件记录等方式进行服务特性要求测评。

依据标准对保安星级服务展现的实际水平做出评分,其核心内容是服务确认或验证(适用时含神秘客户暗访)环节。审查员(确认/验证人员)根据服务要求确认/验证审查工具要求的条款进行符合性评分(附录4),按实际确认/验证情况填写。根据符合预期要求的情况(系数及赋予的分值评分完全符合的系数为1)基本符合系数为0.9、部分不符合系数为0.7及不符合系数为0)。即系数 $\times$ 赋予分值得出现场评分并记录现场评审记录。服务要求和服务管理要求之和,分值为79分(含79分)以下为不合格,80分以上(含80分),三星级保安服务;85分以上(含85分),四星级保安服务;90分以上(含90分),五星级保安服务。评价结果记录在保安星级服务认证评价表中。审查组认为应该开具不符合项/观察项的,也可开具,利于服务的持续改进。

6.7.3.3按照审查计划对计划中全部场所的服务特性要求进行测评,不得以远程审查的方式替代现场审查。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.7.4 服务管理审查

服务管理审查是对保安星级服务的服务能力、服务管理能力进行审查，服务管理要求见《保安星级服务认证技术规范》的第五章。根据服务管理审核工具（附录5），采集审核信息，获取审核证据，形成审核发现，给出服务管理绩效的评价或等级水平。

6.7.5 顾客调查

适用时可开展顾客调查，在顾客调查时，应确保调查抽样有代表性，调查结果客观、公正。顾客调查的检查条款来自于服务特性测评的相关要求，是服务特性测评中的提炼，也是服务的最基本要求。

6.7.6 抽样

6.7.6.1 服务特性测评样本量

根据保安星级服务的特点，服务场所规模、服务提供方式、服务语言、服务对象数量等因素，合理确定服务特性测评的样本量。样本应涵盖典型服务类型，且具有代表性。

6.7.6.2 顾客调查

顾客调查应采用随机抽样的方式进行，顾客调查样本量应不少于5个，当样本量不足5个时，应对全部样本开展顾客调查。

6.7.6.3 服务管理审查样本量

服务管理评审应服务标准的权条款，不存在样本量问题（或可视为样本量100%）。

6.8 末次会议

参加会议的人员：审查组全体成员、受审查方的最高管理者和/或管理者代表、职能或过程负责人等。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

会议由审查组长主持，首先宣读服务管理审查报告和服务特性测评初稿，并请受审查方在规定时间内制定纠正措施，并商议附加的评价时间。

末次会议的议程包括：

- 签到；
- 对受审查方表示感谢；
- 回顾审查的程序；
- 审查员报告审查的发现（不符合项、观察项）；
- 对提出的不符合项答异；
- 对审查抽样的特性（风险）进行解释；
- 提出附加的评价任务完成的时间要求；
- 对证书及标志的使用规定进行说明；
- 对监督审查的要求进行说明；
- 重申保密承诺；
- 对被审查方的配合再次表示感谢；
- 请受审查方管理层代表讲话；
- 结束

6.9 认证结论

6.9.1 根据服务测评/体验结果与服务管理审查结果最终形成服务认证评价结论。评价结果分为通过、不通过。

1) 服务测评/体验结果与组织建立的保安星级服务管理服务规范一致，符合标准要求的，向技委会推荐给予认证注册，颁发/换发认证证书或继续保持认证结果。

2) 服务测评/体验结果与组织建立的保安星级服务管理服务规范基本一致，基本符合标准要求。发现了严重不符合，推迟向技委会推荐认证注册，待严重不符合整改完成并经审查组验证后，再推荐认证注册。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

3) 服务测评/体验结果组织建立的保安星级服务管理服务规范不一致，评价为不合格，不予推荐认证注册/撤销证书。

4) 服务测评/体验结果与组织建立的保安星级服务管理服务规范基本一致，基本符合标准要求。向技委会推荐恢复认证资格。

6.9.2现场审查人员应当与受审查方就现场审查结论进行充分沟通，确保受审查方充分知晓现场审查情况。受审查方应当对现场审查结论进行现场确认，不得隐瞒或事后篡改现场审查结论。

6.10技术审查及复核

6.10.1技术审

技术委员会收到审查组长按审核文件归档清单所提交的审核资料（包括：审核报告及其附件等）时，合格评定人员将对所有审查资料进行审查。此审查是认证决定中一项重要活动。其审查内容至少包括：

(1) 档案完整性及规范性的检查

- a) 按照归档清单要求的档案，包括档案提交的形式（电子档&纸质档）
- b) 签字/盖章完整；
- c) 审查档案填写符合规范要求
- d) 审查档案没有错别字或其他逻辑性错误

(2) 审查过程中的有效性评审

a) 审查计划的编制

- 无遗漏条款；
- 审查员时间安排合理；
- 专业条款由专业审查员审查或安排了技术专家；
- 审核的体系与审查员资质相符。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

b) 审查过程记录

- 无遗漏部门和条款；
- 覆盖了审查范围；
- 无与企业实际信息不符的描述；
- 体现了对关键过程的审查，记录描述完整、充分、可追溯；
- 对不符合进行了描述与标识。

c) 不符合报告中对不符合描述准确完整；

d) 纠正措施合理有效，关闭不符合理由充分；

e) 审查报告信息与审查记录一致；

f) 其他需关注的内容，如有无任何未解决的问题。

6. 10. 2在作出授予或拒绝认证、扩大或缩小认证范围、更新、暂停或恢复或者撤销认证的决定前，指派至少一名未参与审查的人员复核与审查相关的信息和结果，复核应确认：

- a) 审查组提供的信息是否足以确定认证要求的满足情况和认证范围；
- b) 对于所有严重不符合，是否已审查、接受和验证了纠正和纠正措施；
- c) 对于所有轻微不符合，是否已审查和接受了客户对纠正和纠正措施的计。

6. 10. 3 除非复核和认证决定由同一人做出，否则基于复核的认证决定的建议应形成文件。

6. 10. 4 复核的内容应包括审核组提交的以下信息：

- a) 审查报告；
- b) 对不符合的意见，适用时，还包括对客户采取的纠正和纠正措施的意见；
- c) 对提供给深大认证用于申请评审的信息的确认；
- d) 对是否达到审查目的的确认；
- e) 对是否授予认证的推荐性意见及附带的任何条件或评论。

6. 11 认证决定

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.11.1 认证决定委员会在复核审核组提交的信息后并获得上述足够信息后，作出授予或拒绝认证、扩大或缩小认证范围、更新、暂停或恢复或者撤销认证的决定，并填写《认证审核结论审批表》。认证决定人员在复核审核档案时如果发现审核记录不能够支持企业申请的认证范围时应做出缩小认证范围的决定。

6.11.2 如果认证决定委员会给予批准认证注册和颁发认证证书，由行政人事部相关人员负责上报证书信息，并由总经理签署认证证书。因公司认证决定是A（档案回收人员：检查完整性、规范性）+B（专业审核员：检查有效性）模，由总经理对认证决定进行审批，上报认证决定人员信息时，应包括所有认证决定人员。

6.11.3 如果认证决定委员会不予批准认证注册和颁发认证证书，将有关材料退给审核部。审核部经理决定是否需要进行一次补充审核，或通知受审核方本次不能授予认证注册。如果需对受审核方进行补充审核，审核部应通知受审核方，说明理由并告知不接受补充审核的风险。

6.12 监督审查

6.12.1 深大认证对认证客户进行有效跟踪，依据审查方案对认证客户开展的监督审查，并要求获证组织的最高管理者参与审查访谈，以确认认证客户对认证标准要求的持续符合性和运行的有效性。

6.12.2 每次监督审查应尽可能覆盖认证范围内的保安星级服务及典型产品/服务及有代表性的生产/服务过程；并确保在认证证书有效期内的监督审查覆盖认证范围内的所有典型产品/服务及有代表性的生产/服务过程。

6.12.3 监督审查应重点关注认证客户的变更以及保安星级服务绩效的持续改进，监督审查的内容至少包括：

- （1）内部审查和管理评审；
- （2）对上次审查中确定的不符合项采取的纠正措施及效果；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- (3) 在实现保安星级服务认证客户目标和预期结果方面的有效性；
- (4) 为持续改进而策划的活动的进展；
- (5) 持续的运作控制；
- (6) 任何变更；
- (7) 认证证书、认证标志的使用和（或）任何其他对认证信息的引用；
- (8) 相关投诉的处理；
- (9) 上次审查后发生的事故调查与处理。

6.12.4 监督审查的时间应根据认证客户当前情况（服务规模、服务流程复杂性、风险类型）确定。审查时间为初次认证的 1/3。

6.13 特殊审查

6.13.1 扩大认证范围

对于已授予的认证，审查部应对扩大认证范围的申请进行评审，并确定任何必要的审查活动，以做出是否可予扩大的决定。这类审查活动可以结合监督审查同时进行。

6.13.2 提前较短时间通知的审查

为调查投诉、质量、环境、安全事故、对变更做出回应或对被暂停的客户进行追踪，可能需要在提前较短时间或不通知认证客户的情况下进行审查，此时：

- (1) 深大认证应说明并使认证客户提前了解将在何种条件下进行此类；
- (2) 由于认证客户缺乏对审查组成员的任命表示反对的机会，审查部应在指派审查组时给予更多的关注；
- (3) 获证组织的产品在产品质量国家监督抽查中被查出不合格时，自市场监管部门发出通报起 30 日内，审查部应对该组织实施监督审查。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.14 再认证程序

6.14.1 认证证书期满前，或者组织申请继续持有认证证书的，深大认证应依据审查方案实施再认证审查，以判断认证客户的持续符合性保安星级服务要求和过程运行管理的有效性。

6.14.2 再认证审查应在认证客户现场进行，并应在认证证书到期前完成。再认证审查的内容至少应包括：

- （1）结合其内部环境和外部环境的变化情况，确认认证客户服务要求控制和服务管理的有效性及其认证范围的持续相关性和适宜性；
- （2）认证客户保安星级服务绩效持续改进的证实；
- （3）保安星级服务在实现认证客户目标和保安星级服务预期结果方面的有效性。

6.14.3 再认证审查的审查时间应根据认证客户当前情况（服务规模、服务流程复杂性、风险类型）来确定，再认证现场审查时间不少于初次认证现场审查时间的2/3。

6.15 不符合项及验证

6.15.1 审查组对审查发现签发书面的审查发现，包括不符合项，并要求认证客户分析原因、采取纠正措施。审查组根据《SDIC-OP-AD-001审查过程管理程序》要求对认证客户不符合的纠正和纠正措施有效性进行验证。

6.15.2 对审查中发现的不符合项，审查组应要求认证客户在规定的时限内进行原因分析，采取相应的纠正措施。

6.15.3 审查组应对认证客户所采取的纠正措施的有效性进行验证。认证客户可以针对轻微不符合项制定纠正措施计划，由深大认证在下次审查时验证。

6.15.3 严重不符合项的验证时限应满足以下要求：

- （1）初次认证：在二阶段审查结束之日起 6 个月内完成；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(2) 监督审查：在审查结束之日起 3 个月内完成；

(3) 再认证：在审查结束之日起 1 个月内完成。

6.15.4 对于认证客户未能在规定的时限内完成对不符合项所采取措施的情况，深大认证不应做出授予认证、保持认证或更新认证的决定。

6.16 审查报告

6.16.1 审查组根据《SDIC-OP-AD-001 审查过程管理程序》对审查活动形成书面审查报告，经评审后提交认证客户。

6.16.2 审查组应就每次审查向认证委托人提供书面的审查报告。审查组长应对审查报告的内容负责。

6.16.3 审查报告的内容应准确、简明和清晰，反映认证客户管理体系的真实状况，描述对照标准的符合性和有效性的客观证据信息，以及对认证结论的推荐意见。

6.16.4 审查报告至少应包括或引用以下内容：

- (1) 深大认证名称；
- (2) 认证委托人的名称和地址及其代表；
- (3) 审查类型（例如初次、监督、再认证或其他类型审查）；
- (4) 结合、联合或一体化审查情况（适用时）；
- (5) 审查准则；
- (6) 审查目的及其是否达到的确认；
- (7) 审查范围，特别是标识出所审查的组织、职能单元或过程，以及审查时间；
- (8) 任何偏离审查计划的情况及其理由；
- (9) 任何影响审查方案的重要事项；
- (10) 审查组成员姓名、身份及任何与审查组同行的人员；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- (11) 审查活动（现场或非现场，永久或临时场所）的实施日期和地点；
- (12) 应描述与审查类型的要求一致的审查发现、审查证据（或审查证据的引用）以及审查结论，重点反映认证委托人主要产品和服务提供过程与控制情况、内部审查和管理评审的过程、所取得的绩效，认证委托人实际情况与其预期质量目标之间存在的差距和改进机会；
- (13) 行政监管部门在质量方面抽查的不合格情况，以及相关原因分析和整改措施的有效性（适用时）；
- (14) 上次审查后发生的影响认证委托人管理体系的重要变更（适用时）；
- (15) 认证委托人对认证证书和认证标志的使用进行有效的控制（适用时）；
- (16) 对以前不符合采取的纠正措施有效性的验证情况（适用时）；
- (17) 已识别出的任何未解决的问题；
- (18) 说明审查基于对可获得信息的抽样过程的免责声明（适用时）；
- (19) 审查组的推荐意见以及对认证范围适宜性的结论。

6.16.5 深大认证应保留用于证实审查报告中相关信息的证据。

6.16.6 深大认证应将审查报告提交认证委托人。

6.16.7 对终止审查的项目，审查组应将终止审查的原因以及已开展的工作情况形成报告，深大认证应将此报告提交给认证委托人。

6.17 认证决定、认证证书颁发

6.17.1 按照《SDIC-OP-HR-008 认证决定、证书颁发和审查、审查、检查资料处理程序》4.5 的要求作出认证决定和颁发证书。

6.17.2 深大认证在颁发认证证书后，将在次月10日前按照规定的要求将认证结果相关信息报送国家认监委。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

6.17.3 深大认证应在对审查报告、不符合项的纠正措施及验证情况和其他信息进行综合评价的基础上，做出认证决定。认证决定人员应为深大认证管理控制下的专职认证人员，并不得为审查组成员，能力应满足关于认证机构资质审批的相关要求。认证决定过程不得外包，认证决定须由中华人民共和国境内的工作人员做出。

6.17.4 深大认证应有充分的证据确认认证委托人满足下列条件时，做出授予、更新、扩大认证范围的决定：

（1）满足6.1.3.1的条件；

（2）对于严重不符合，已评审、接受并验证了纠正措施的有效性；

对于轻微不符合，已评审、接受了认证委托人的纠正措施或计划采取的纠正措施；

（3）认证委托人的保安星级服务总体符合其相关标准要求且运行有效；

（4）认证委托人按照认证合同规定履行了相关义务。

6.17.5 初次认证审查的认证决定应在现场审查后6个月内完成。

6.17.6 再认证审查的认证决定应在上一认证周期认证证书到期前完成，最迟应在证书到期之日起6个月内完成，如果在当前认证证书终止日期前，认证机构未能完成再认证审查或对验证不符合实施的纠正和纠正措施未能进行验证，则不应予以再认证，也不应延长原认证证书的有效期。

6.17.7 认证委托人不能满足 6.14.4 要求的，深大认证应以书面形式告知并说明其未通过认证的原因。

6.17.8 对于监督审查，深大认证在满足下列条件时，可根据审查组长的肯定性结论保持对认证客户的认证，无需再进行独立的认证决定：

（1）监督审查未发现严重不符合项及其他可能导致认证资格暂停、撤销的情况；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(2) 认证客户认证信息未发生变更，不存在扩大、缩小认证范围的情；

(3) 深大认证建立了监督审查的监视机制并予以实施，可确保监督审查活动的有效性。

7 认证证书、标志及认可标识的使用

7.1 认证证书的管理

按照《SDIC-WI-HR-013 认证标识、认证证书、认可标识的使用管理规定》进行认证证书的管理。

7.2 认证证书和认证标志

7.2.1 认证客户可以在认证有效期内使用服务认证标志，并接受深大认证的监督管理。认证证书处于暂停期间、被撤销或注销后，不得继续使用认证证书和认证标志。

7.2.3 认证客户应当在广告等有关宣传中正确使用认证标志，不得以持有服务认证证书为由，宣传其通过了管理体系认证、产品认证。

7.2.4 深大认证发现认证客户未正确使用认证证书和认证标志的，应当要求认证客户立即采取有效纠正措施，并跟踪监督纠正情况。

7.3 认证证书

7.3.1 深大认证应及时向认证决定符合要求的组织出具认证证书，认证证书的有效期限最长为3年。

7.3.2 认证证书有效期的起算日期为认证证书签发日期，认证证书的签发日期不应早于做出认证决定的日期。

7.3.3 对于未能在原认证证书到期前完成再认证决定的，获证组织的管理体系认证证书到期后自动失效，直至获得新签发的再认证证书，新签发的再认证证书的终止日期不超过上一认证周期终止日期再加 3 年。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

7.3.3 对每张认证证书应赋予一个认证证书编号，认证证书编号应遵循一定的规律，参照质量的规定执行。

7.3.4 认证证书在中华人民共和国境内使用的，证书使用的语言至少应包括中文。

7.3.5 认证证书的信息应真实、准确，不产生误导，并至少包含以下内容：

（1）认证客户名称、统一社会信用代码、注册地址、认证范围所覆盖的经营地址。若认证的管理体系范围覆盖多场所，应表述认证所覆盖的所有场所的地址信息；

注：认证证书中可不包括临时场所，当在认证证书上展示临时场所时，应注明这些场所为临时场所。

（2）获得保安星级服务所覆盖的业务范围；

（3）认证依据的认证标准、技术要求；

（4）证书签发日期和有效截止日期，证书应注明：认证客户必须定期接受监督审查并经审查合格此证书方继续有效的提示信息。

（5）证书编号（或唯一的识别代码）；

（6）深大认证名称、地址；

（7）认证标志、相关的认可标识及认可注册号（适用时）；

（8）证书信息及证书状态的查询途径；

（9）其他需要说明的内容。

7.4 认证标识和认证标志

7.4.1 按照《认证标识、认证证书、认可标识和认可证书的使用规定》对认证证书及标识进行管理。深大认证自行制定的认证标志的式样、文字和名称，不得违反法律、行政法规的规定，不得与国家推行的认证标志相同或者近，不得妨碍社会管理，不得有损社会道德风尚。

7.4.2 深大认证标识如下：

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日



7.4.3 认证标志

认证机构自行制定的认证标志的式样、文字和名称，不得违反法律、行政法规的规定，不得与国家统一的自愿性认证标志或其他认证机构自行制定并公布的认证标志相同或者近似，不得妨碍社会管理，不得有损社会道德风尚。

深大认证社会责任管理体系不使用认证标志，未涉及此认证项目的认证标志，不允许获证组织以任何方式在相关宣传、服务过程使用该认证标志。

8. 认证证书的状态管理

8.1 证书状态管理的内容

按照深大《SDIC-OP-TC-005 暂停、撤销、扩大、缩小和终止认证程序》进行认证证书的状态管理。按规定要求对认证证书进行暂停、撤销、注销、恢复。

8.2. 认证证书的暂停

8.2.1 获证组织有以下情形之一的，经调查核实后5个工作日内暂停其认证资格，并保留相应证据：

- (1) 保安星级服务持续或严重不满足认证要求的；
- (2) 不满足保安星级服务适用的法律法规要求，且未采取有效纠正措施的；
- (3) 受到与质量、服务相关的行政处罚，且未完成整改的；
- (4) 发生较大或重大质量事故，反映获证组织保安星级服务或运行管理存在重大缺陷的；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(5) 拒绝配合市场监管部门的认证执法检查监督检查，或者提供虚假材料或信息的；

(6) 持有的与保安星级服务范围有关的行政许可文件、资质证书、强制性认证证书等过期失效的；

(7) 不能按照规定的时间间隔接受监督审查的；

(8) 未按相关规定正确引用和宣传获得的认证资格和有关信息，包括认证证书和认证标志的使用，造成严重影响或后果的；

(9) 不承担、履行认证合同约定的责任和义务的；

(10) 被有关行政监管部门责令停业整顿的；

(11) 发生相关的重大舆情；

(12) 主动请求暂停的；

(13) 其他应暂停认证资格的。

8.2.2 深大认证可根据暂停的原因和性质确定暂停期限，暂停期限最长不得超过 6 个月。

8.2.3 暂停期间，认证证书无效，如获证组织采取有效的纠正措施，造成暂停的原因已消除的，深大认证应恢复其认证证书，并保留相应证据。

8.3 认证证书的撤销

获证组织有以下情形之一的，深大认证应在获得相关信息并调查确认后5个工作日内撤销其认证资格，并保留相应证据：

(1) 被注销或撤销法律地位证明文件的；

(2) 被“国家企业信用信息公示系统”和“信用中国”列入严重违法失信名单的；

(3) 认证资格的暂停期限已满，但导致暂停的问题未得到解决或有效纠正的；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

(4) 经行政监管部门确认因获证组织违规而造成产品和服务等重大质量安全事故的；

(5) 保安星级服务体系没有运行或者已不具备运行条件的

(6) 其他应撤销认证资格的。

8.4 认证资格的注销

获证组织主动申请不再保持认证资格时，深大认证确认不存在暂停或撤销的情形后，注销其认证资格，并保留相应证据。

8.5 认证资格的恢复

当证实认证客户已经解决了证书暂停的原因后，按照认证决定程序，给予认证客户恢复认证证书。

8.6 证书的级别降低

当监督时，客户的服务管理审核不符合认证准则要求和（或）服务特性测评和（或）顾客调查不满足原证书认证级别相应最低分值时，应按照标准要求降级处理，换发证书。

9. 其它要求

9.1 申诉和投诉处理

9.1.1 按照《SDIC-OP-HR-014 申诉和投诉处理管理程序》进行申诉和投诉的管理。

9.1.2 申诉（投诉）的提交、调查和决定不应造成针对申诉人/投诉人的歧视。深大认证对申诉人（投诉人）、申诉（投诉）事项的信息应予以保密。

9.1.3 申诉（投诉）的提交、调查和决定不应造成针对申诉人/投诉人的歧视。深大认证对申诉人（投诉人）、申诉（投诉）事项的信息应予以保密。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

9.2 信息公开与上报

9.2.1 建立并实施文件化的认证信息报告程序《证书签发及信息上报管理程序》。按照国家认监委关于认证信息上报的要求，按时上报认证相关信息，至少包括：

- (1) 上一年度工作报告；
- (2) 社会责任报告；
- (3) 认证计划及认证结果；
- (4) 认证证书的状态；
- (5) 其他应报告的信息。

9.2.2 深大认证至少在现场审查实施前 3 日，将审查计划上报国家认监委。

9.2.3 在颁发认证证书后，应在次月 10 日前将认证结果相关信息报送国家认监委。深大认证应通过公司官网，向公众提供查询认证证书有效性的方式。

9.2.4 深大认证应通过公司官网公开暂停、撤销、注销认证证书的信息。暂停认证证书的，还应明确暂停的起始日期和暂停期限。深大认证在暂停、撤销、注销认证证书之日起2个工作日内，按规定程序和要求将相关信息报送国家认监委。

9.2.5 获证组织发生重大质量事故的，深大认证对该组织的认证过程进行自查，并按照认证行政监管部门的要求，在规定的时间内提供相关认证材料。

9.3 认证记录的管理

9.3.1 按照《SDIC-OP-HR-001 文件和记录控制程序》进行记录的管理，建立文件化的认证记录、认证资料归档留存制度，记录认证活动全过程并妥善，归档留存时间为认证证书有效期届满之日起2年以上，或者被注销、撤销之日起2年以上。

9.3.2 认证记录应真实、准确、完整，以证实认证活动得到有效实施。认证记录包括但不限于：

- (1) 认证申请书；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- (2) 认证申请评审记录；
- (3) 认证合同；
- (4) 审查方案，包括多场所抽样方法（适用时）；
- (5) 确定审查时间的理由（计算过程）
- (6) 审查计划；
- (7) 首、末次会议签到表；
- (8) 现场审查记录；
- (9) 不符合项报告及验证记录；
- (10) 审查报告；
- (11) 认证决定记录。

9.3.3 在认证证书有效期内，认证活动参与各方签字或者盖章的认证记录、资料等，应保存具有法律效力的原件，可以是纸质文件或符合《电子签名法》规定的电子文件形式保存。签字或盖章的认证记录至少包括：

- (1) 认证申请书；
- (2) 认证合同；
- (3) 审查计划；
- (4) 首、末次会议签到表；
- (5) 不符合项报告；
- (6) 认证决定的结论。

9.3.4 认证记录应使用中文，以电子文档的形式保存认证记录的，采用不可编辑的方式。

9.3.5 为了证实认证活动的实施，除了要保持上述认证记录外，获证组织应留存认证证书有效期内相应的认证记录，至少包括：

- (1) 认证合同；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- (2) 审查计划；
- (3) 首、末次会议签到表；
- (4) 不符合报告及原因分析和纠正措施；
- (5) 审查报告；
- (6) 暂停、撤销通知（适用时）。

9.4 收费标准

我司依据《价格法》，制定收费标准，并受深圳市认证认可协会监管。认证客户可向我司索取。

9.5 认证标准换版

当本认证规则认证依据的标准发布新版时，深大认证将按照标准换版的工作要求，落实标准换版工作并确保认证委托人能够及时获得新版标准认证。

9.6 认证数据安全

深大认将严格落实《中华人民共和国数据安全法》和《中华人民共和国网络安全法》等法律法规要求，在中华人民共和国境内开展认证活动中收集和产生的重要信息和数据在境内储存并确保信息和数据处于有效的保护和合法利用的状态。

10 引用文件

10.1 相关规范/标准

- (1) GA/T 594-2006 《保安星级服务操作规程与质量控制》
- (2) CTS SDIC-WI-TC-154 《保安星级服务认证技术规范》
- (3) ISO 19011 管理体系审查指南

10.2 引用程序

- 1) 《认证申请及受理程序》

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- 2) 《管理体系/服务/产品业务范围管理程序》
- 3) 《审查策划操作规范》
- 4) 《服务认证审查过程管理程序》
- 5) 《认证决定、证书颁发和审查、审查、检查资料处理程序》
- 6) 《认证标识、认证证书、认可标识的使用管理规定》
- 7) 《暂停、撤销、扩大、缩小和终止认证程序》
- 8) 《申诉和投诉处理管理程序》
- 9) 《文件和记录控制程序》

附录 1：服务认证最少现场审查时间

有效人数	初审	监审1	监审2	再认证
<200人	2	1	1	1.5
≥200人	3	1.5	1.5	2.5

1 人日为 8 小时，在确认现场审查人日数时，应当遵循“规模越大、流程越复杂、风险越高，人日数配置越充足”的基本原则，实现人日数与审查工作量精准匹配。

初次认证时，现场审查人最少日数数位 2 人日，监督审核的最少时间为初审现场审查的三分之一，再认证的最少时间为初审现场审查的三分之二。

服务特性测评的人日数原则上不得低于服务管理要求审核的人日数，且应当与其工作量相匹配。

服务认证的现场审查时间应基于认证以下方面的考虑，增加现场审查时间，不得以任何理由下调或压缩。

- 1) 服务组织的行业特点、规模和运作的复杂程度；
- 2) 服务场所的数量；
- 3) 服务类别、评价范围；

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

- 4) 技术和法规环境;
- 5) 服务接触方式;
- 6) 所使用的测评方法和技术;
- 7) 服务活动的外包情况;
- 8) 与服务活动相关联的风险
- 9) 有无相关的管理体系认证 (无相关的管理体系认证需要增加 0.25 审查天数)

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

附录 2：证书模板

GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594 GA/T 594



CERTIFICATE

保安星级服务认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXXXXXX

兹证明

XXXXXXXXXXXXXXXX 有限公司

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XX

经营/生产/加工地址: XX

建立的保安服务符合以下标准要求: 五星

GA/T 594-2006、CTS SDIC-WI-TC-154

保安服务操作规程与质量控制、保安星级服务认证技术规范

★★★★★

通过的认证范围如下:

XX

首次发证日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

本次发证日期: XXXX 年 XX 月 XX 日

有效期至: XXXX 年 XX 月 XX 日



签发人: 陈汉明

第一次 监督审核

第二次 监督审核

(本证有效期内每年需要进行监督审核, 证书是否继续有效, 以是否贴监督合格标志为准。)

深圳市福田区园岭街道华林社区八卦三路八卦岭工业区 523 栋 307

本证书信息可在国家认证认可监督管理委员会官方网站 (www.cnca.gov.cn)

深圳市深大国际认证有限公司官方网站 (www.sdgjrz.com) 上查询



		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

附录3：证书编号规则

正式编号参考QMS认证证书编号规则执行。证书所属领域的代号由深大认证确定。

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

附录4：服务特性测评工具

保安星级服务评分表			评审日期：		年 月 日			
评价机构名称：深圳市深大国际认证有限公司								
受评审企业：								
主题	序号	评价内容	评价依据	涉及项分值	现场评审记录	成熟度	单项得分	实际得分
保安服务要求（50分）	1	保安服务操作的基本要求（3分）	1. 保安服务操作应按照国家法律、法规、规章及政策规定进行，并遵守主管行政机关的有关管理规定。属于保安服务职责范围内的事项按本标准实施，不属于保安服务职责范围的事项，依法交有关部门处理； 2. 保安服务公司应依照约定合同为客户提供安全服务，维护客户单位的安全和秩序，防止或减少客户受到不法侵害或灾害事故的发生，有效避免因服务提供方或保安员责任造成客户损失，以满足客户的安全需求； 3. 保安服务公司应向客户单位提供服务的真实信息，包括公司的类别、资质、保安员的等级和素质状况、提供服务的种类和效果以及所收取的费用等。对客户提出或询问的有关问题，应本着诚实信用的原则给予明确的答复； 4. 保安服务公司根据客户需要，可以提供保安服务种类中的一种或数种服务，如客户有特殊需求，在不违背有关法律规定的的前提下视情况另行约定；	3			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2
			文件编号	QTS/SDIC-WJ-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	5. 保安服务公司根据客户要求或保安服务的需要，可分别或联合采用人防、技防、物防和犬防等手段，维护客户合法权益。	生效日期	2026年 5 月 14 日
	2	门卫服务（6分）	1. 保安员通过对客户单位出入口进行值守、验证、检查登记，维护客户安全； 2. 查验出入人员的证件，办理登记手续，禁止无关人员进入； 3. 对出入的人员、车辆及其携带或装运的物品进行查验，防止客户单位财物流失及违禁物品流入； 4. 指挥、疏导出入车辆，维护出入口的正常秩序； 5. 及时发现不法行为人，截获赃物，做好安全防范工作； 6. 协助客户单位做好来访人员接待等工作。	2
				0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2						
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097						
文件名称	保安星级服务认证实施规则	根据出入车流量,确定门岗的具体位置。	1. 制定门卫执勤方案	①根据合同,确定执勤方案、门卫执勤方式及所需装备等。 ②根据出入车流量,确定门岗的具体位置。	2				0	
			2) 确定各类情况的处置方法,制定紧急情况的处置预案 ②门卫执勤方案需经客户单位审定; ③上岗前的准备:担任门卫任务的保安员要按规定着装,携带经公安机关批准使用的防护用具。根据需要携带对讲机。备有门卫勤务登记簿。 2. 门卫勤务的实施: ①验证:逐个查证:在一般情况下,当来人距门卫2m-3m时,保安员应请其止步并出示证件,接过证件后先看证件的封面、再翻看主页的身份情况。要着重查验照片与持证人的相貌是否相符,印鉴单位与签发证件单位是否相符,是否过期夜间验证时,应提高警惕,注意保护自身安全。经查证未发现问题的,归还证件并礼貌地示意放行。对拒不交验证件、证明的人员,不准其入内。发生纠纷时,及时向客户单位报告,请有关人员前来处理。重点查验:在人员、车辆出入比较集中时,保安员应站在大门一侧查验证件,并仔细观察,注意发现异常。对无证件的人员、车辆,待高峰过后经检查再决定是否放行。对于上级事先通知的免检对象,应根据车号和特殊的免检标志,免检放行; ②检查:对携物进出的人员,重点检查是否带有违禁物品。对进入车辆要检查是否装有易燃易爆等危险物品、是否载有无关人员,对无关人员应劝其下车在外等候。对携物外出人员和车辆,仔细检查携物证件或出库单据,重点查验物品的名称、规格、数量与证件是否相符。检查时要让被检查人动手打开车门、后备箱和包装物,视情况逐件清点或重点抽查。要与对方保持一定的安全距离,注意观察其神态表情,防止其弃物逃跑、突然驾车逃跑或持物行凶,同时要注意自身安全。发现有携带可疑物品的人员,应先礼貌地要求其说出物品的名称、数量、来源及用途,请其自行拿出物品按单检查核对,并出示有关证件或由有关部门开具的证明,对无手续和拒绝检查的应移交客户单位有关部门处理。保安员不能对可疑人员进行搜身,应报告客户单位或交公安机关处							

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD				版次	A/2					
				文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097					
			理；							
文件名称	保安星级服务认证实施规则	③观察：在验证检查过程中，要从进出人员的身份、陈述、行为表情、携带物品等方面进行观察。有效期为2026年5月14日。								
			当发生干扰、破坏客户单位正常的生产、生活、工作秩序的特殊情况时，保安员应按照应急工作预案，迅速将有关情况报告客户单位或当地公安机关。协助做好疏导工作，维护正常秩序。	1				0		
			1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。 3. 勤务检查制度：驻勤单位保安组织负责人或指定的勤务检查人	1				0		

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	QTS-SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则		员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果应做好记录。有效期：2026年12月14日						
			4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。						
			1. 着装整齐，语言文明，手势规范，站姿端正，精神饱满； 2. 熟记客户单位有关门卫规章制度、出入手续，使用的各种证件、标志、车辆的牌号等； 3. 了解门卫区域内的环境状况和安全措施； 4. 熟悉和掌握单位内部机构的分布、位置、联系方式； 5. 基本熟悉和掌握客户单位内部人员情况。		1			0	
	3	守护服务（6分）	1保安员通过对特定的目标进行看护和守卫，保卫客户安全； 2. 维护守卫区域的正常秩序。及时制止无关人员进入守卫范围； 3. 做好防火、防盗、防抢、防爆炸、防治安灾害事故等工作。		1				0
			1. 制定守护方案 ①根据守护目标的特征、范围、周边环境以及其他可能危害目标的情况等制定守护方案。 ②守护方案需经客户单位审定，对治安保卫重点单位及重大活动等的守护方案需经上级主管部门批准。 2. 上岗前的准备 担任守护任务的保安员要按规定着装，携带经公安机关批准使用的防护用具。根据需要携带对讲机。备有守护勤务登记簿。 3. 守护勤务的实施 ①固定岗位。严格检查进出守护区域的人员及车辆，维护秩序，保卫目标的安全。 ②移动岗位。反复巡查，消除守护区域内的安全隐患，保卫目标安全。		2				0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2
文件名称			文件编号	CTSSD/C-W/TC-097
保安星级服务认证实施规则			③瞭望岗位。观察守护区域内及周围的情况，发现可疑人员和可疑情况立即向客户单位报告，并采取相应措施保障目标安全	2026年 5 月 14 日
			1. 有无关人员违反规定欲进入守护区域时，应进行劝阻；对不听劝阻的，应坚决制止并迅速报告客户单位或有关部门处理； 2. 遇有无证车辆，欲进入守护区域时，应示意停车，对不听指挥强行闯入的，应立即报告客户单位或有关部门，并记下车型、牌号、颜色等特征； 3. 发现不法侵害行为，应立即采取措施坚决制止，并将不法行为人送交客户单位或公安机关。做好现场保护工作； 4. 发生火灾、爆炸等灾害事故，应立即报警，并及时通知客户单位。采取积极措施防止事态扩大，协助抢救受伤人员，并做好现场保护工作。	2
			1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。	1

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	CTS-SDIC-WI-TG-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则	3. 勤务检查制度：驻勤单位保安组织负责人或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责情况为主。对检查发现的问题和处理结果，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。							
		4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。							
		1. 执行守护任务的保安员，应熟悉有关制度、规定及准许出入守护区域的手续和证件； 2. 熟悉岗位周围的地形、地物及设施，熟悉应急设备的位置、性能和使用方法； 3. 熟记与有关部门、人员的联系方式； 4. 熟练掌握处置一般问题和紧急情况的方法，自身解决不了的，能及时、准确报告。	1				0		
4	巡逻服务（6分）	1. 保安员通过对特定区域、地段和目标进行的巡视检查、警戒，保护客户安全； 2. 通过巡逻，震慑不法分子，有效防范对客户可能造成的不法侵害； 3. 通过巡逻，发现可疑人员，对有违法犯罪嫌疑的，依法扭送有关部门处理； 4. 对正在发生的不法侵害行为，应采取相应措施予以制止，将不法行为人及时扭送公安机关或有关部门处理； 5. 检查、发现、报告并及时消除各种安全隐患。防止火灾、爆炸等事故或抢劫、盗窃等不法侵害； 6. 在巡逻过程中，对已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应及时报告客户和公安机关或有关部门，并采取相应措施保护现场。	2				0	0	

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD				版次	A/2					
				文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则	1. 制定巡逻方案	①根据保安服务合同，制定巡逻方案，确定巡逻人员、巡逻路线、巡逻方式、巡逻地点及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的地形、地貌和要害部位、重点目标等情况，确定巡视检查、控制的路线、巡逻方式、巡逻重点、巡逻频次等。确定各类情况的处置方法，制定紧急情况的处置预案。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
		2. 巡逻前的准备	担任巡逻任务的保安员要按规定着装，携带经公安机关批准使用的防护用具。根据需要携带通讯和报警设备。夜间巡逻应携带照明用具。备有巡逻勤务登记簿。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
		3. 巡逻的实施	①徒步巡逻是保安员实施巡逻勤务的基本形式，主要有单行巡逻、往返巡逻、交叉巡逻和循环巡逻。要根据时间、气候、地形等具体情况实施	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
			②徒步巡逻应两人以上进行；巡逻人员之间应保持能目视联系和相互支援的距离；夜间巡逻可用约定的方法做联系信号。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
			③保安员在巡逻中发现可疑情况应认真观察，严密监视。视情况采取守候、跟随等方法，将其控制在视线之内。必要时对可疑人员进行询问，并及时送交客户单位或有关部门处理。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
			④保安员在巡逻时，不得影响客户单位员工或居民的生活、工作。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
			⑤在夜间巡逻时，要提高警惕，保护自身安全。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						
			遇有正在实施的不法侵害行为时，应迅速报告所属单位和客户单位，并依法采取必要措施予以制止，将不法行为人扭送客户单位或公安机关。途中要防止其行凶、自杀或逃跑。遇有火灾、爆炸等事故，应立即报警，并及时通知客户单位，采取措施防止事态扩大。要积极协助抢救受伤人员，并做好保护现场工作。	2020年 根据客户单位内部的实际情况，确定巡逻区域、地段及所需装备的种类和数量。根据巡逻区域的						



A/2

GTS SDIC-WTC-097

文件名称	文件编号	文件内容	文件状态	文件来源	文件备注
保安星级服务认证实施规则	GTS-SDIC-WJ-TC-097	1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间内交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作交接：接班前15分钟到岗，按规范着装，携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接班事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。 3. 勤务检查制度：驻勤单位保安组织负责人或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。 4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。	2		0
		1. 执行巡逻任务的保安员，应熟悉有关制度、规定及巡逻区域的重点目标； 2. 熟悉岗位周围的地形、地物及设施，熟悉应急设备的位置、性能和使用方法； 3. 熟记与有关部门、人员的联系方式； 4. 熟练掌握处置一般问题和紧急情况的方法，自身解决不了的，能及时、准确报告；	1		0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD.			版次	A/2					
文件名称			文件编号	生效日期					
保安星级服务认证实施规则			1. 保安服务公司押运目标、押运装备及押运保安员要采取保险措施，押运服务的运载、护卫工具和有关装备要符合国家和行业规定；	2026年 5 月 14 日					
5		押运服务（6分）	2. 保安员通过随行方式守护客户财物，保障安全；		1				0
			3. 防止押运财物被盗、被抢或遭受其他不法侵害； 4. 通过安全检查，及时发现安全隐患，防止发生火灾、爆炸等事故； 5. 对押运财物置放、运输的条件、环境等情况，进行巡视检查，防止发生挤压、丢失等事件； 6. 对押运的财物要进行清点、核对，防止出现差错		2				0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
文件名称			文件编号	CTIS/SDIC/WI/TC-097					
保安星级服务认证实施规则			⑥押运途中需暂时停留，应根据停靠的位置、周围情况、采取相应的警戒措施加强防范。途中遇财物中转、改换交通工具的，必须事先交接生效日期，并在2026年实施监督14日						
			⑦多辆汽车押运时，要保持行车间距，防止外部车辆加入押运队伍。要根据实际情况，妥善安排行车、停车时间。遇有人员要求搭乘押运车辆时，应坚决拒绝。 ⑧对押运财物实行监控。保安员在装载时和装载后，不得离开所押运的财物；必须离开时，应在保证押运财物安全的前提下轮换进行。 ⑨运输途中，应随时对押运财物进行巡视、检查，观察财物堆放有无移动；包装、密封标记是否完好。发现问题应立即查清原因，做好检查记录 3. 押运财物的交付 ①财物抵达目的地后，保安员要观察周围动态。办理交接手续时，禁止无关人员接近财物。 ②接交财物应由发货部门和保安员与收货部门共同清点财物的数量、检查财物包装等情况。认定无误后，由收货部门在收货单据上签名盖章						
			押运途中发生意外事件，要采取有效措施保证货物安全，并及时与当地公安机关或有关部门取得联系，妥善处理，并及时报告本单位和收、发货单位。 ①途中发生财物丢失，应立即报告当地公安机关，请其协助追查，并及时通报发货单位和收货单位； ②途中发生交通事故，要严密看管所押财物，及时与公安交通管理部门联系处理，并立即通报发货单位和收货单位。 ③押运途中遇有对押运财物的不法侵害，应采取合法措施，果断处理，并立即报警。 ④押运途中运输的财物发生火灾、爆炸等事故，保安员应抢救财物和伤员，并立即报警。通报发货和收货单位。保护好现场，做好记录。	2				0	

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	GTS-SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则	1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作交接生熟日期好上岗准备2026年5月1日起，日携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接班事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。 3. 勤务检查制度：驻勤单位保安组织负责人或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。 4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。 5. 请示汇报制度。押运过程中按照押运方案的要求应及时报告行走的路线、位置和途中发生的各种情况。 6. 保密制度。保安员必须对押运财物的种类、数量，运输时间、路线、押运人员数量等情况严格保密，不得向无关人员泄露。			1				0
		1. 掌握保安押运服务的知识和技能，了解押运方案的内容和要求。 2. 了解财物收发、中转等手续的办理程序；掌握运输工具状况及财物的存放条件。 3. 清楚押运财物的物理、化学性能、特点及防护要求。 4. 熟记与有关部门、人员的联系方式。			1				0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	CTS-SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则		其工作生效日期	2026年 5 月 14 日					
6	随身护卫服务（6分）		1. 保安员通过随身护卫，保护特定对象人身、财产安全。 2. 通过随卫，筑起一道安全屏障，使不法分子无法靠近特定人员 3. 通过随卫，敏锐观察和掌握周边情况，加强预测和防卫。 4. 通过随卫，掌握护卫对象的活动情况，沟通联系，落实安全措施。 5. 通过随卫，协助做好与安全有关的生活服务和医疗保健工作	1				0	0
			1. 制定随身护卫方案 根据保安服务合同，制定随身护卫方案，确定被护卫人员的工作内容和具体要求。 2. 随身护卫任务的实施 ①了解护卫对象的活动情况、活动意图，与有关方面加强联系。确定使用的通讯、交通工具、行驶路线。准确把握被护卫人员的动态活动时间。 ②护卫对象有公共场所活动安排时，保安员要事先了解活动情况，确定行车路线、停车位置。控制接触护卫对象的人员范围，掌握好活动时间，及时提醒转换地点。 ③要与活动组织者及现场警卫、工作人员互相配合，不得妨碍国家工作人员依法执行职务。	2				0	
			遇有正在实施的针对护卫对象的突然袭击、滋扰等不法侵害时，应迅即采取保护措施，制服不法分子，将护卫对象转移到安全地带，防止事态扩大。	1				0	
			1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情	1				0	

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2						
			文件编号	CTS/SDIC-WI-TC-097						
文件名称	保安星级服务认证实施规则	勤务检查制度	生效日期	2025年5月14日	情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。					
					勤务检查制度由勤务单位保安员或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。 4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知、交办的事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。					
					1. 掌握随身护卫任务的知识和技能，了解随身护卫方案、内容和要求。 2. 了解护卫对象的工作内容和具体要求，掌握护卫对象的动态活动。 3. 熟记与有关部门人员的联系方式。	1			0	
	7	人群控制服务（6分）			1. 保安员通过对人群的疏导和控制，维护特定地点、场所、部位治安秩序，保护重点目标和大型活动安全。 2. 通过执勤，震慑不法分子，使其打消滋扰重点目标和有关活动的企图。 3. 通过执勤，查验证件及随身携带物品，疏导人群，维护现场秩序。 4. 通过执勤，对场内重点部位和目标进行警戒，保卫重点部位和目标安全。 5. 通过执勤，对正在发生的滋扰、冲击行为，采取相应措施予以制止，将不法行为人扭送公安机关或有关部门处理。 6. 检查、发现、报告并及时消除各种安全隐患。防止火灾、爆炸及挤死、踩伤等事故或打砸抢、盗窃等不法侵害。 7. 对已经发生的不法侵害案件或治安灾害事故，应及时报告公安机关或有关部门，并保护现场。	1			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD.				版次	A/2					
				文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则	制定人群控制方案	根据保安服务合同，了解特定人群活动基本情况，制定人群控制方案，确定保安执勤人员及其具体分布、勤务方式、岗位责任制、联络、协作措施、现场巡视、安全检查、组织指挥以及各种突发情况发生后的应对措施。	2026年6月1日		2			0	
			2. 人群控制任务的实施 ①合理布置保安勤务力量，明确任务与分工，落实岗位责任。 ②按照合同要求，对场所进行全方位的检查，及时消除安全隐患。 ③加强对重点部位和目标的警戒，防止无关人员进入或靠近。 ④加强对场内秩序的管理 保安员在场内流动巡视，发现不当行为及时制止。疏导人流，避免造成拥挤。			1			0	
			遇有正在实施的不法侵害行为时，应迅速制止，并将不法行为人扭送客户单位保卫部门或公安机关。遇有火灾、爆炸等安全事故，应立即报警，同时按照应急预案要求，采取相应措施疏散人群，防止事态扩大。在积极协助抢救受伤人员时，做好现场保护工作。			1			0	
			1. 交接班制度：①保安员要严格遵守交接班制度，按规定的时间交接班。因故不能执勤的，必须提前办理请假手续；②上岗前的准备工作接班人员做好上岗准备，按规定着装，携带执勤用品，准时接班；交班、接班人员到达岗位后，交接时双方先行敬礼，然后边注意观察，边做交接班事宜；③交班人员应告知本班发生的情况和处理结果，并交待需要继续办理的事项。移交勤务登记簿，双方签字备查。接班者未到或未办理交接班手续，当班者不能离开。 2. 请示报告制度：保安员遇到紧急情况和重大问题时要及时、具体、准确地向客户单位、上级领导和公安机关等有关部门请示、报告。对客户单位、上级领导及公安机关等部门有关处置紧急情况的工作指示，要立即、坚决执行，执行结果要及时反馈，并做详细记录。 3. 勤务检查制度：驻勤单位保安组织负责人或指定的勤务检查人员，负责对保安员执勤情况进行检查。勤务检查的内容以保安员履行岗位职责的情况为主。对勤务检查中发现的问题和处理结果							

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD				版次	A/2					
				文件编号	GTS SDIC WI-TC-097					
				，应做好记录，重要问题应及时向上级汇报。						
文件名称		保安星级服务认证实施规则	4. 勤务登记制度：勤务登记由当班人员负责记录。主要记载上级指示、通知生效日期事项及值班期间发生和处理的问题，记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。							
			1. 掌握人群控制任务的知识和技能，了解人群控制方案、内容和要求。 2. 了解重点部位和目标，掌握应急预案的实施程序，及时发现报告并消除各种隐患。 3. 发现不法侵害或治安灾害事故应及时报告公安机关或有关部门，并保护现场。 4. 熟记与有关部门人员的联系方式。							
			1							
			0							

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2						
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097						
文件名称	保安星级服务认证实施规则	1. 制定服务方案	①根据客户要求，制定技防服务方案，其中包括工程设计施工、警情处置方案、应急预案、行政许可、2026年5月14日。							
		1) 制定工程设计方案，根据客户单位的实际情况，制定技术防范设施的设计方案，其中包括各类报警探头位置设计、线路联系设计、监控平台设计等，并报客户单位及有关部门审定。 2) 制定工程施工方案。保安技防工程施工之前，要按照技防管理的有关规定，根据客户的需求情况制定工程施工方案，明确工程进度要求等内容。 3) 制定警情处置方案。对于联网报警的客户，要根据客户的地理位置、防范部位及报警探头的安装位置，制定警情处置方案，确保警情发生后，能够迅速调动保安员赶赴现场进行处置。 ②工程设计、施工和警情处置方案需经客户单位和有关部门审定，需要行政许可的，报相关主管部门审定。 2. 技防服务的实施 ①在为客户提供技术防范服务前，工程技术人员应亲临现场了解客户需求，制定出设计方案，报客户单位及有关主管部门审定。 ②为客户安装设备之前，根据客户单位实际情况，绘制施工现场图，制定施工方案。 ③施工应按方案进行，不得随意更改方案。 ④施工结束后，应按有关规定或合同约定对工程进行验收。 ⑤工程验收结束后，专业技术人员应对客户进行技防设备日常维护培训和操作使用培训。 ⑥专业技术人员对联网报警客户技防设备要定期进行技术巡检，内容包括设备检修、设备保养和征求客户意见。 ⑦接到入网客户的报警信息，应迅速赶赴现场进行先期处置 1) 制止不法侵害行为，并将不法行为人送交公安机关。 2) 协助救护受伤人员，同时做好现场保护工作。 3) 误报时应查明误报原因，并予以排除或通知专业技术人员予以修复。	3			0				

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	QTS-SDIC-WI-TC-097					
文件名称		保安星级服务认证实施规则	1. 通过受理咨询，向客户提供具有可操作性的答复。 2. 通过调查活动，搜集有关线索和证据，为客户提供有效的安全服务。 3. 保护客户商业秘密和个人隐私。	生效日期 2026年 5 月 14 日					
	9	安全咨询服务（6分）	4. 通过勘察、评估，对客户的安全防范状况进行可靠性、可行性评估，并提供相应的设计方案和安保经费、设施标准。 5. 在法律允许的范围内活动。		2				0
			1. 受理咨询，详细了解客户咨询问题涉及内容的时间、地点及相关人员情况。 2. 开展调查，查找分析与咨询问题相关的背景、线索，研究搜集相关的技术资料和必要的物证、书证、证人证言等。 3. 通过现场专业勘察和对客户安全防范情况搜集，对客户委托事项的安全防范情况进行全面分析与评估，提出可靠、可行的操作对策。 4. 根据客户要求，对客户委托事项进行安全分析与评估，并提供全面、可靠、可行的安全防范方案。 5. 依据现行法律、法规，结合受理咨询实际，答复客户。		2				0
			1. 请示报告制度。遇到紧急情况和重大问题时，要及时、具体、准确的向所属公司请示报告，与客户及时沟通，处置结果及时反馈，并做详细记录。 2. 勤务登记制度。当班期间受理的咨询等事宜，要予以登记。记录必须清晰、准确，不得随意涂改，并妥善保管。		1				0
			1. 熟练掌握安全防范的相关知识和技能，具有政法机关工作经历或保安工作实践经验。 2. 熟悉相关法律、法规。 3. 熟记与有关部门、人员的联系方式。		1				0
合计			特别扣分项				总分		

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

附录5：服务管理审查工具

保安星级服务评分表						评审日期:	年 月 日		
评价机构名称: 深圳市深大国际认证有限公司									
受评审企业:									
主题	序号	评价内容	评价依据	涉及项分值	现场评审记录	成熟度	单项得分	实际得分	
管理要求（50分）	1	资质要求（3分）	应具备独立法人资格, 具备合法资质、已建立质量管理体系	3			0		
	2	合同要求(3分)	保安星级服务单位在建立合同关系前, 应对服务对象的要求进行评估、确认. 保安星级服务单位应设合同管理机构, 建立合同评估制度。 在合同有效期内, 变更、解除合同应书面函告合同各方, 并按相关规定办	2			0		

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2						
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097						
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日					
	3	人员要求 (7分)	1. 政治素质条件 ①热爱祖国、诚实信用。 ②无违法犯罪记录。 ③爱岗敬业，恪尽职守。 ④遵纪守法，团结协作。 2. 业务技能条件 ①具备基本法律知识，了解有关保安全管理政策、规定。 ②具备一定的语言、文字表达能力和沟通能力。 ③具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力。 ④具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。 ⑤掌握一定防卫和擒敌技能。 3. 身体条件 具备岗位需要的身高、视力等身体条件，或符合合同规定的身体条件。 4. 文化条件 具备初中以上学历，特殊岗位应具备相应的文化业务知识和技能 5. 年龄条件 依据国家有关行业危险等级划分，保安员年龄应符合国家法律规定的最低或最高年龄要求。		2			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2		
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097		
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日		
		1. 着装 ①除不宜或者不需要着保安制服的情形外，在工作时间必须着保安制服。因私外出时应着便服。②着保安制服时，要按规定佩戴保安标志。③保安制服不准与便服混穿，不同季节的保安制服不准混穿。④在驻勤单位除工作外，着装时可以不戴帽子。⑤着保安制服应干净整洁，不准披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、歪戴帽子、穿拖鞋或赤足。⑥爱护和妥善保管保安制服和保安标志。严禁将保安制服和保安标志变卖、赠送或出租、出借给他人。⑦着装参加重要活动时，应佩戴统一颁发的勋章、奖章和证章 2. 仪容仪表 ①执勤时要仪表端庄，精神饱满。②男性保安员不准留长发、大鬓角和胡须，女性保安员发辫不得过肩。③不得纹身，不得染发、染指甲，不得化浓妆、戴首饰。 3. 礼节 ①在下列场合行举手礼 1) 执勤交接班时。2) 纠正违章时。3) 受到领导接见、慰问或领导视察、检查工作时。4) 参与外事活动或与外宾接触时。5) 着装在大会上发言开始和结束时。6) 接受颁奖时。 ②在参加集会、大型活动奏国歌、升国旗时，要自行立正并行注目礼。③对日常接触的上级领导可以不行举手礼 4. 举止 ①精神饱满，姿态端正，动作规范，举止文明。②着装外出工作、执勤和出入公共场所时，不准袖手或将手插入衣兜。不准搭肩、挽臂、边走边吸烟、吃东西、嘻笑打闹。不准随地吐痰、乱扔废弃物。③不准着制服在公共场所饮酒，严禁酗酒。④要自觉遵守公共秩序和社会公德。⑤要尊重少数民族的风俗习惯。 5. 语言 ①在工作中使用语言要简洁准确、文明规范。接触群众时，说话要和气，使用“你好、请、您、对不起、谢谢、再见”等文明用	4			0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2		
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097		
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日		
		语。要注意称谓的使用。在与少数民族、宗教人士、外籍人士交谈时，不准使用对方禁忌的语言。②执勤时应讲普通话或当地通用语言。 6. 岗位纪律 ①严格在法律规定的范围内开展保安服务工作，不得超越职责权限。②严格履行岗位职责，不做与保安服务无关的事情。③不准刁难群众。④不准脱岗、空岗、睡岗，不准迟到、早退。⑤遵守客户单位内部的规章制度，不准随意打听、记录、传播客户单位内部的机密事项。⑥未经允许不准动用客户单位物品和接受客户单位赠送的礼品。⑦有重要情况要妥善处置并及时上报。不准迟报、漏报、瞒报。⑧要认真填写值班记录，做好交接班工作。⑨要爱护公物，爱护客户财物。 7. 卫生 ①要自觉维护环境卫生、保持执勤区域整齐整洁。 ②内务卫生 1) 床单、被褥整齐干净，床下无杂物。2) 地面无烟头、无痰迹、无纸屑。3) 门窗洁净，玻璃明亮。4) 生活用品摆放整齐，统一规范。5) 不准饲养宠物，不准私自张贴、悬挂图片、画报。				
		1. 执行门卫、守护、巡逻、押运、随身护卫、人群控制、技术防范、安全咨询等保安服务任务。 2. 利用科技手段和设备执行保安服务任务。 3. 对发生在执勤区域内的不法侵害和治安灾害事故，及时报告客户单位和当地公安机关，采取措施控制事态扩大，保护现场，维护现场秩序。 4. 落实防火、防盗、防爆炸、防破坏和防治安灾害事故等防范措施，发现执勤区域内的安全隐患，立即报告客户单位，并协助予以处置。 5. 保安员对执勤区域内发生的不法侵害行为应及时制止，对不法	1			0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2					
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097					
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日					
			行为 人应移交公安机关或有关部门处理。支持、配合公安机关和其他执法部门依法执行公务						
	4	制度要求（5分）	按时上下班、做到不迟到、不早退、不无故缺勤，禁止代替打卡。 上班时不得无故离开工作岗位，有事离岗必须征得上级领导同意后，方可离岗。 上班时禁止喝酒抽烟、睡觉打盹，不得交谈与工作无关的事项。 上班时不得看电视、玩手机、打游戏、读书看报等与工作无关的事项。 班时必须按规定穿着工作制服，不允许与便服混穿，除因公或批准外等。		5			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2				
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097				
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日				
	5	服务要求(10分)	1、门卫服务：规范出入口值守、证件查验、人员车辆及物品检查登记；2-3 米距离礼貌核验身份，严禁私自搜身；疏导车辆秩序，禁止无关人员、违禁物品进出，做好来访接待与安全防范。 2、守护服务：坚守固定、移动、瞭望岗位，严格管控守护区域人员车辆出入；劝阻、制止无关人员违规闯入，做好防火、防盗、防爆炸、防破坏等安全防控。 3、巡逻服务：采用单行、往返、交叉、循环等规范巡逻方式，夜间至少两人同行、保持可视联动距离；巡查中排查安全隐患、盘查可疑人员，震慑违法犯罪，遇突发事件及时处置上报。 4、押运服务：严格执行财物清点、交接、运输、监护全流程；危险品押运需具备资质及专项方案，严守运输保密规定，途中做好警戒、监控与应急处置。 5随身护卫、人群控制、技防、安全咨询：按标准制定专项服务方案，规范现场秩序管控、人员安全防护、技防设备安装巡检、安全评估策划等工作，做到专业规范、响应及时。	1			0	
	6	服务操作规程要求(4分)	根据标准中GA/T594-2006 《保安星级服务操作规程与质量控制》对4章-11章中各分类不同，操作规范不同进行执行	4			0	0
	7	保安服务的准备(6分)	实施重大保安执勤方案和应急预案须经上级主管部门批准后，方可实施。应急预案应定根据合同要求，组织有关人员策划、制定保安执勤方案和应急预案，在征得客户单位确认后期演练和补充修改。	1			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2				
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097				
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日			
		1. 建立保安服务公司与客户单位的联系。 2. 建立保安队与客户单位主管部门的联系。 3. 建立保安队与当地公安、消防等部门的联系。 4. 建立保安服务公司与派驻到客户单位保安队的联系。 5. 确定向客户单位征求意见的联系方法。	2			0	
			根据保安服务合同和执勤方案，在不违反国家有关规定的情况下配备必需的被装、生活用品、防护用具及交通、通讯设备。	1			0
			根据合同，选派符合岗位需要的保安员。保安员的培训应以国家有关规定为前提，结合地方行政管理对保安培训机构的培训要求进行，经考核合格后，方可派其上岗 对从事特殊岗位工作的保安员，须具备其相关知识和专业技能。	1			0
			按照合同准时将保安员派驻到客户单位并开展保安服务。	1			0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD			版次	A/2				
			文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097				
文件名称	保安星级服务认证实施规则		生效日期	2026年 5 月 14 日				
	8	保安服务质量的检查与改进（7分）	1. 检查方式 ①监督检查 1) 独立驻勤保安队自查。 2) 大、中队对独立驻勤保安队的检查。 3) 保安服务公司对大、中队的检查和对独立驻勤保安队的抽查，受理客户投诉。 4) 保安纠察队对所属的保安队伍进行纠察和检查。 5) 保安员对保安管理提出意见和建议。 ②客户评价 1) 保安服务公司定期向客户单位征求意见。 2) 定期发放征求意见表。 3) 公布保安服务质量监督电话。 4) 驻勤保安队经常向客户单位汇报工作，征求意见。 5) 做好投诉接待工作。 2. 以上方式的检查，均应有详细检查的记录。	2			0	0
			1. 对检查中发现的问题和客户、群众的意见、建议，认真进行汇总、分析和研究，有针对性地制定具体的改进方案和措施。 2. 对改进方案和措施的落实情况及改进的效果，进行复查和评价，使服务质量得到改进和提高。将改进的方案、措施及效果主动向客户、群众反馈	1			0	
	9	不合格服务的纠正措施（3分）	1. 对不合格服务的识别和报告是每个保安员的义务和责任。 2. 发现不合格服务时，应进行记录，同时报保安服务公司有关部门，并立即采取措施加以纠正，减少由此产生的不良影响。 3. 保安服务公司应对出现不合格服务的原因进行分析、评价，以强化监控力度，完善管理制度，不断提高服务水平，防止问题再度发生。 4. 因不合格服务造成客户损失时，应按照合同约定条款依法予以赔偿。	2			0	0

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

合计	特别扣分项		总分	0
评分结果	☐ 不合格 ☐ 三星级保安服务 ☐ 四星级级保安服务 ☐ 五星级保安服务			
审查组成员签名：				
姓名：	电话：			
姓名：	电话：			
姓名：	电话：			
姓名：	电话：			
年 月 日				
评审说明： 一、评分准则 1) 以评价过程中发现的不符合评价指标的情况为扣分依据，一般均为定性指标，不符合则扣除全部分值。 2) 需要抽取多个同类型样本验证评分的指标时(例如：人员资质、能力、行为态度、服务记录、设施完善度、投诉解决情况等)，可按其不符合的比例扣除分值。 3) 发现以下情况时应产生一项特别扣分项：不符合国家法律、法规的要求；不符合企业有关服务制度的要求；不符合行业专业性的特殊要求；对服务系统运行有影响的情况。每个特别扣分项在评分值之外扣除1分，且应进行整改。 4) 评价过程中发现企业保安服务的特别优势时(高于国家法律、法规的有关要求，处于行业领先的情况)，可产生1分的特别加分项，但该项不超过1个。 5) 当删减发生时，该指标分值不进行计算。除此之外的分值总和称为涉及项分值。评分计算方法为：评分=实际得分 / 涉及项总分值×100。				
二、评分结果：				

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

a) 79分以下，评价为不合格；	
b) 达到80分以上(含80分)，三星级保安服务；	
c) 达到85分以上(含85分)，四星级保安服务；	
d) 达到90分以上(含90分)，五星级保安服务。	
三、成熟度说明：	
完全符合	1
基本符合	0.9
部分不符合	0.7
不符合	0
四、根据《保安服务评分表》逐一收集相关文件、制度、数据、证明材料等，对不完善的内容要及时建立并完善；	
五、企业提交的证明材料应简明扼要，真实有效，评审完后企业自行保留。	

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日

 深圳市深大国际认证有限公司 SHENDA INTERNATIONAL CERTIFICATION CO., LTD		版次	A/2
		文件编号	CTS SDIC-WI-TC-097
文件名称	保安星级服务认证实施规则	生效日期	2026年 5 月 14 日